



Aan de slag! Stappenplan voor de verwerker.

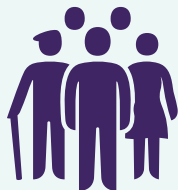
Verwerk jij persoonsgegevens in opdracht van een andere organisatie? Dan ben je een verwerker. Volg het onderstaande stappenplan om je te houden aan de AVG.

Stap 1: Bepaal hoe je persoonsgegevens verwerkt

1.1

Welke persoonsgegevens verwerk je?

Kijk eerst goed welke persoonsgegevens van klanten je precies verwerkt, en hoe je dat doet.



1.2



Stuur je ook gegevens naar het buitenland?

Kijk ook of je al je gegevens binnen de Europese Unie opslaat of verwerkt. Wil je ook gegevens doorsturen naar iemand buiten de Europese Unie? Controleer dan eerst of dat mag. Zie hiervoor pagina 16: 'Mag je gegevens naar het buitenland sturen?'

Stap 2: Zet je verwerkingen in een register

Zet je verwerkingen in een register. Schrijf het volgende op:

- alle klanten voor wie je gegevens verwerkt
- alle verwerkingen die je doet voor deze klanten
- wat je allemaal doet om de gegevens te beveiligen
- of de gegevens binnen de Europese Unie blijven of niet



2.1

Stap 3: Zorg voor een zorgvuldige verwerking

3.1

Beveilig de persoonsgegevens

Kijk hoe gevoelig de gegevens zijn die je verwerkt. En pas je beveiliging daarop aan. Niet alleen de digitale beveiliging, maar ook de fysieke beveiliging. Daarmee bedoelen we bijvoorbeeld controle bij de deur, kluisjes en andere beveiliging van gebouwen en ruimtes. Voor meer informatie zie 'Wil je meer weten?' op pagina 17. Kun je bepaalde gegevens niet goed beveiligen? Is er iets mis met de beveiliging? Of is er een datalek? Zeg dat dan meteen tegen de verwerkingsverantwoordelijke.



Sluit verwerkersovereenkomsten af

Controleer of je met elke klant een verwerkersovereenkomst hebt gesloten. Heb je dat niet gedaan? Doe dat dan zo snel mogelijk.

3.2

Maak afspraken met sub-verwerkers

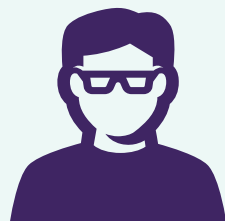
Hoe voer je de verwerkingen precies uit? Werken er nog andere organisaties aan mee? Dan zijn dat sub-verwerkers. Ook met sub-verwerkers moet je schriftelijke afspraken maken. Zij moeten de gegevens van jouw klanten net zo goed beschermen als jij.



3.3

Stel een functionaris voor gegevensbescherming (FG) aan

Moet je een grote groep mensen observeren of bijzondere persoonsgegevens van hen verwerken? Dan moet je een functionaris voor gegevensbescherming (FG) in dienst nemen of inhuren. Deze persoon heet ook wel een Data Protection Officer (DPO). Hij of zij adviseert je organisatie over de AVG en controleert of iedereen zich eraan houdt. Je kunt een FG ook inhuren via een dienstverlener.



3.4



Maak een document waarin het privacybeleid staat

Maak voor je bedrijf een document waarin staat hoe je omgaat met privacy en gegevensbescherming. Dat noemen we het privacybeleid. Je bent als verwerker niet verplicht zo'n beleid te hebben, maar het is wel verstandig. Schrijf in het privacybeleid onder andere het volgende op:

- *Aan welke regels moeten de medewerkers zich houden?*
- *Wie neemt de beslissingen over de verwerking van persoonsgegevens?*
- *Wie controleert of iedereen zich aan de regels houdt?*

3.5



Vertel het personeel over de AVG

3.6

Zorg dat het personeel weet wat er in het privacybeleid en de AVG staat. Train alle medewerkers om persoonsgegevens te herkennen en leer ze de belangrijkste regels uit de AVG. Maak de medewerkers duidelijk waarom privacy zo belangrijk is. En leer ze waar ze zelf verantwoordelijk voor zijn als ze persoonsgegevens verwerken.