

Sectorplan 'Veilig naar de NGS-masseur® tijdens corona'



Dit plan is opgemaakt door het Nederlands Genootschap voor Sportmassage (NGS) en wordt ondersteund door RIAS, de Beroepsvereniging voor Stoelmasseurs (BvS) en N.B.S.M.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door print-outs, kopieën, of op welke manier dan ook, zonder toestemming van het NGS.

Versie 1.0: 01-09-2022

Door wijzigingen in het te voeren beleid vanuit het Kabinet kan dit document wijzigen. Indien er wijzigingen zijn zullen wij dit verwerken en je een nieuw document (en eventuele bijlagen) toesturen.

Inhoud

Plan verantwoord masseren.....	4
1. Communicatie	6
2. Inrichting ruimtes en masseur	7
2.1 Wachtruimte/toilet.....	7
2.2 Behandelruimte	7
2.3 De masseur zelf.....	8
2.4 Persoonlijke beschermingsmiddelen.	8
3. Van afspraak maken t/m einde afspraak	9
3.1 Cliënt maakt afspraak	9
3.3 Procedure binnenkomst.....	10
3.4 Na de massage	11
3.5 Bij thuiskomst (masseur).....	11
3.6 Handhaving	11
3.7 Evaluatie	12

Plan verantwoord masseren

Dit plan is geschreven door het Nederlands Genootschap voor Sportmassage (NGS) en wordt ondersteund door RIAS en de Beroepsvereniging voor Stoelmasseurs (BvS) vanuit onze gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de gehele branche van masseurs in Nederland. Naast de leden van het NGS, RIAS en BvS (ongeveer 6.000) zijn er naar schatting ruim 10.000 masseurs werkzaam in deze branche.

Onze masseurs hebben tijdens eerdere besmettingsgolven gewerkt volgens een strikt brancheprotocol en, zo is gebleken, vormen geen risico om een besmetting om te lopen. Waarom?

- Massagepraktijken zijn geen doorstroomlocatie;
- Er wordt 1-op-1 gewerkt;
- Er is vooraf een gezondheidscheck met daarbij extra aandacht voor kwetsbare doelgroepen;
Zowel de masseur als client kunnen persoonlijke beschermingsmiddelen dragen; Er wordt tussen cliënten door ruim de tijd genomen om alles te ontsmetten. Ook wordt er continue geventileerd. Dit zorgt er dan ook voor dat cliënten elkaar niet tegenkomen in b.v. een wachtkamer;
- Bij klachten wordt er altijd getest door de masseur;

Op basis van het protocol dat masseurs volgen en bovenstaande maatregelen is het Nederlands Genootschap voor Sportmassage (NGS) dan ook van mening dat massagepraktijken tijdens een volgende mogelijke besmettingsgolf volledig open kunnen blijven.

In dit plan beschrijven we hoe de masseur op een veilige en verantwoorde manier aan het werk kan blijven tijdens een besmettingsgolf. Uitgangspunt zijn de richtlijnen die zijn opgesteld door het Kabinet/RIVM. Dit plan is primair bedoeld voor masseurs werkzaam in de praktijk, maar vormt ook een uitstekende basis voor die masseurs andere werkomgevingen, zoals stoelmasseurs en masseurs bij sportverenigingen. Ook organisatoren van scholingen kunnen de Plan als basis gebruiken.

Vooraf

Dat de masseur zijn werk kan blijven doen tijdens een besmettingsgolf blijkt uit de signalen die het NGS krijgt uit het veld. Masseurs worden meer en meer benaderd door mensen uit vitale beroepen met de vraag of zij iets voor hen kunnen betekenen in de vorm van een massage. Ook kantoormedewerkers die thuis werken kloppen steeds vaker aan. Zij ontwikkelen klachten vanuit een verkeerde werkhouding. Daarnaast heeft de masseur een belangrijke rol bij het verminderen van pijn en kan een massage stressklachten verminderen. De masseur heeft voor al deze mensen een toegevoegde waarde.

Uitgangspunten:

- De masseur voert elke dag bij zichzelf een gezondheidscheck uit
- Er wordt gewerkt op afspraak, waarbij de masseur en cliënt samen vooraf bespreken of het bezoek een risico oplevert;
- De masseur dient zich bewust te zijn en te blijven van de 1,5 meter samenleving;
- De masseur blijft zich houden aan de RIVM-richtlijnen;
- Dit plan dient helder en hanteerbaar te zijn voor alle masseurs;
- Dit plan dient een veilige omgeving te bieden voor de cliënt en de masseur;
- Het NGS zal de masseurs steeds blijven informeren over dit plan daar waar het gaat over specifieke aanpassingen voor de branche.

In dit document wordt stap voor stap beschreven hoe de masseur op een veilige en verantwoorde manier aan het werk kan blijven. Het bevat informatie over toegepast bij:

- Communicatie
- Inrichting ruimtes
 - Wachtruimte
 - Behandelruimte
- Afspraak maken
- Binnenkomst cliënt
- Behandeling
- Na de massage

1. Communicatie

Juiste communicatie naar en met de cliënt is essentieel!

Website

De communicatie start op de website van de masseur. Hierbij dient duidelijk vermeld te worden wat de cliënt kan verwachten als ze (overwegen) een afspraak te maken. Deze informatie dient gebaseerd te zijn op dit plan.

Telefonische triage

Er wordt gewerkt op afspraak, waarbij de masseur en cliënt samen vooraf bespreken of het bezoek een risico oplevert. Wanneer de cliënt besluit een afspraak te maken zal de masseur vooraf een telefonische triage afnemen op basis waarvan bepaald wordt of er een afspraak kan plaatsvinden.

Praktijk

Bij de ingang van de praktijk worden cliënten geïnformeerd over de (hygiëne)maatregelen. Door het NGS is een poster gemaakt met daarop algemene maatregelen. Deze poster kan worden opgehangen in de praktijk en voorzien worden van een eigen praktijkklogo. Tevens kan dit bestand geplaatst worden op eigen website en/of social media.

Het NGS zal zich inzetten om alle masseurs in Nederland te informeren over dit plan. Dit zal zijn via de volgende kanalen:

- Website NGS: www.ngsmassage.nl
- Leden portaal NGS: <https://portaal.ngsmassage.nl>
- Facebook NGS: @NederlandsGenootschapvoorSportmassage
- Twitter NGS: @NGS_NL
- NGS Alert (nieuwsbrief)
- Het NGS zal de gehele (massage)keten toegang geven tot deze informatie (dus niet alleen haar leden).

Daarnaast alle relevantie kanalen die masseurs kunnen bereiken.

2. Inrichting ruimtes en masseur

2.1 Wachtruimte/toilet

- Er kan alleen gebruik gemaakt worden van de wachtruimte wanneer er voldoende ruimte is om de 1,5 meterregel te borgen.
- Het toilet dient minimaal één keer per dag te worden gereinigd.
- De afspraken worden zo gepland dat de cliënten elkaar niet tegenkomen en de ruimte snel gereinigd en/of gedesinfecteerd kan worden¹
- Tijdschriften, folders en kinderspeelgoed zijn verwijderd uit de wachtkamer.

2.2 Behandelruimte

- Alle onnodige materialen (waarmee de cliënt in aanraking kan komen) zijn uit de behandelruimte verwijderd.
- Eventuele koffiemachine en/of tapwatervoorziening voor de cliënt is buiten gebruik.
- De massagebank is voorzien van:
 - Hoes (al dan niet wegwerp);
 - Face-cover (wegwerp);
 - Handdoek(en).
- In de behandelruimte zijn alleen twee gesloten bakken/zakken aanwezig waarin na elke behandeling gebruikte materialen gedaan kunnen worden. Er is onderscheid tussen materialen:
 - die weggegooid worden;
 - die gewassen dienen te worden.
- De ruimte kan voorzien zijn van een bureau met stoel. Op dit bureau is alleen een computer en beeldscherm aanwezig (alleen te gebruiken nadat de handen zijn gewassen).
- De ruimte is minimaal voorzien van een stoel waarop de cliënt kan plaatsnemen bij het afnemen van de intake.
- De behandelruimte wordt (indien mogelijk) geventileerd en/of gelucht.

Tussen de behandelingen is het vereist om alle ruimtes waar de cliënt is geweest te reinigen en/of desinfecteren en de ruimte te ventileren en/of luchten (indien mogelijk).

¹ <https://www.zorgvoorbeter.nl/hygiene/hygiënisch-werken/schoonmaken>

2.3 De masseur zelf

- De masseur heeft de mouwen tot boven de elleboog opgerold (of draagt korte mouwen) en draagt geen sieraden.
- Lang haar van de masseur wordt opgestoken of bijeengebonden.
- De masseur zorgt voor een kortgeknipte baard/snor die niet in contact kan komen met (de omgeving van) de cliënt of zijn kleding.
- De masseur trekt voor de behandeling(en) schone (werk)kleding aan of vervangt deze als de kleding zichtbaar vervuild is met lichaamsvloeistoffen.

Voor de behandeling(en) zal de masseur een 'gezondheidscheck'² bij zichzelf uitvoeren. De masseur stelt zichzelf de volgende vragen:

1. Heb je een of meerdere van deze klachten en ben je in afwachting van je testuitslag?

- Hoesten
- Neusverkoudheid
- Verhoging / koorts
- Benauwdheid
- Reuk- en smaakverlies

2. Ben je op dit moment in isolatie omdat je positief getest bent op het coronavirus?

Ben je in quarantaine* omdat je bijvoorbeeld:

- een huisgenoot of nauw contact bent van iemand bij wie het coronavirus is vastgesteld
- uit een gebied terugkomt met een zeer hoog risico voor het coronavirus (nederlandwereldwijd.nl)
- bent gewaarschuwd door de coronamelder-app

* *twijfel je of je in quarantaine moet? Kijk op quarantainecheck.rijksoverheid.nl*

Wanneer één van bovenstaande vragen met JA wordt beantwoord dan gaat de masseur niet aan het werk. Het werk wordt uitgesteld tot totdat op elke vraag NEE geantwoord kan worden.

2.4 Persoonlijke beschermingsmiddelen.

Het gebruik van een mondneusmasker is te overwegen, door zowel cliënt als masseur, bijvoorbeeld bij kwetsbare personen. Het advies is dan om medische mondneusmaskers van minimaal type II te dragen. Vanaf niveau 'Zeer hoog'³ op de coronathermometer zal het gebruik van een mondneusmasker door zowel client als masseur verplicht zijn.

² <https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/werk/contactberoepen>

³ <https://coronadashboard.rijksoverheid.nl/artikelen/coronathermometer>

3. Van afspraak maken t/m einde afspraak

3.1 Cliënt maakt afspraak

Wanneer een cliënt een afspraak maakt, vindt een telefonische triage / gezondheidscheck plaats op basis van informatie van het RIVM. De cliënt moet expliciet worden bevraagd naar klachten die kunnen wijzen op Covid-19-besmetting.

Op basis van de uitkomst van de telefonische triage / gezondheidscheck maak je een overweging om een cliënt wel of niet te behandelen.

Vragen voor de gezondheidscheck: wanneer één van onderstaande vragen met JA wordt beantwoord, mag de klant niet naar de afspraak komen. Het werk of de afspraak moet worden uitgesteld totdat op elke vraag NEE geantwoord kan worden.⁴

1. Heb je een of meerdere van deze klachten en ben je in afwachting van je testuitslag?

- Hoesten
- Neusverkoudheid
- Verhoging / koorts
- Benauwdheid
- Reuk- en smaakverlies

2. Ben je op dit moment in isolatie omdat je positief getest bent op het coronavirus (SARS-CoV-2)?

Ben je in quarantaine* omdat je bijvoorbeeld:

- een huisgenoot of nauw contact bent van iemand bij wie het coronavirus is vastgesteld
- uit een gebied terugkomt met een zeer hoog risico voor het coronavirus (nederlandwereldwijd.nl)
- bent gewaarschuwd door de coronamelder-app

* twijfel je of je in quarantaine moet? Kijk op quarantainecheck.rijksoverheid.nl

Vanaf niveau 'Zeer hoog' is het advies alleen afspraken te plannen met cliënten die een zorgvraag hebben. Dus geen massages voor pure ontspanning.

⁴ <https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/werk/contactberoepen>

3.2 Cliënt ontvangt bevestiging.

Cliënt ontvangt via de e-mail een bevestiging van de afspraak.

Hierin is het volgende opgenomen:

- Algemeen geldt: geen handen schudden, regelmatig handen wassen, hoesten en niezen in de elleboog en gebruik van papieren zakdoekjes.
- Datum en tijd worden opgenomen. De masseur plant ongeveer 20 minuten tussen twee afspraken vrij om ruimtes te reinigen en/of te desinfecteren.
- Er wordt expliciet gemeld dat wanneer er tussentijds verschijnselen optreden, zoals genoemd hierboven, dat de afspraak geannuleerd wordt.
- Cliënt wordt verzocht alleen te verschijnen op de afspraak.

Het NGS heeft een voorbeeldtekst gemaakt die gebruikt kan worden.

3.3 Procedure binnenkomst

- Uitgangspunt: de cliënt raakt in alle ruimtes zo weinig mogelijk aan.
- Bij ontvangst en (eventueel in de wachtruimte) wordt nog 1,5 meter afstand genomen.
- Er worden geen handen geschud.
- De cliënt wordt verzocht handen te wassen of te desinfecteren met een handalcohol. De masseur is hierbij aanwezig en zal toezien dat het handen wassen op een juiste manier gebeurt: www.zorgvoorbeter.nl/hygiene/handhygiene.⁵
Voor het drogen van de handen worden papieren doekjes gebruikt, die worden weggegooid in een dichte bak/zak.
- De cliënt neemt plaats op een stoel, op minimaal 1,5 meter afstand van het bureau. De cliënt komt zo niet in aanraking met het bureau.
- De masseur neemt het standaard NGS-cliëntendossier door met de cliënt. Dit doornemen kan digitaal of via pen en papier (door de masseur).
- De masseur voert opnieuw de vragen uit de triage uit. Deze bijlage kun je uitprinten en toevoegen aan het cliëntendossier.
- De masseur geeft aan dat er tijdens de behandeling zo min mogelijk wordt gesproken.
- De cliënt kleedt zich uit en plaatst de kleding en schoeisel op de daarvoor aangewezen plaats.
- De masseur wast zijn handen (volgens protocol).
- De masseur maakt zijn/haar handen eerst vettig met olie, alvorens er gestart wordt met de behandeling. De olie is geen leefomgeving voor het coronavirus.
- Vervolgens wordt de behandeling gestart.

⁵ Bron: <https://www.zonmw.nl/nl/onderzoek-resultaten/gezondheidsbescherming/infectieziektebestrijding/handhygiene/>

3.4 Na de massage

- De masseur vraagt de cliënt zich weer aan te kleden.
- De cliënt en masseur wassen de handen (volgens bekend protocol).
- Indien gewenst kan cliënt een nieuwe afspraak maken. Cliënt ontvangt wederom de gebruikelijke communicatie met alle informatie over de maatregelen.
- De betaling vindt bij voorkeur plaats via een pinbetaling (contactloos). Bij bekende cliënten kan worden volstaan met een factuur.
- De masseur opent de deur(en) en cliënt verlaat vervolgens de praktijk.
- De masseur trekt handschoenen (eenmalig gebruik) aan en ruimt de materialen van de behandelbank (hoes en face-cover) op de daarvoor bestemde bak/zak die afgesloten is.
- De ruimte, met daarin alle (gebruikte) materialen wordt grondig gereinigd en/of gedesinfecteerd.
- De masseur wast vervolgens de handen (volgens bekend protocol).
- Maak deurklinken, trapleuningen, stoelen en tafels (waarmee klanten wel in aanraking komen) meerdere keren per dag schoon.
- Maak na iedere werkdag de hele behandel/wachtruimte schoon.
- Nadat de laatste cliënt is vertrokken wisselt de masseur, bij voorkeur voor vertrek naar huis, van kleding en neemt deze in een afgesloten bak/zak mee.

3.5 Bij thuiskomst (masseur)

- Het vuile wasgoed wordt in de was gedaan. De was wordt op minimaal 60 graden gedaan. De masseur gebruikt bij voorkeur handschoenen.
- Bij gebruik van een zak: de zak wordt weggegooid.
Bij gebruik van een bak: de bak wordt gedesinfecteerd.
- De masseur neemt een uitgebreide douche.

3.6 Handhaving

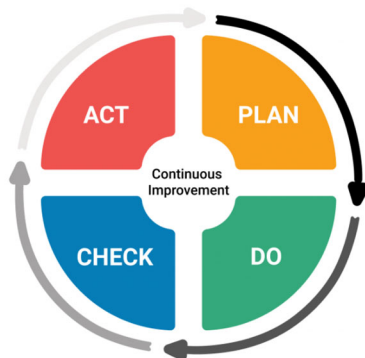
In de praktijk zal het voor het NGS lastig zijn om de aanbevelingen in dit plan te handhaven. Het NGS heeft een klanttevredenheidsonderzoek opgesteld. Dit klanttevredenheidsonderzoek kan de masseur zelf digitaal maken en verspreiden onder zijn/haar cliënten.

Daarnaast zijn alle leden van het NGS aangesloten bij de NGS-klachtenregeling. De cliënt kan via een online formulier een klacht indienen die door een onafhankelijk klachtenfunctionaris in behandeling wordt genomen. De cliënt zal hierop, via de website van de masseur, geattendeerd worden door de masseur.

3.7 Evaluatie

Door middel van de PDCA-cyclus zal dit plan continue worden geëvalueerd en daar waar nodig worden aangepast. PDCA is een afkorting die staat voor de belangrijkste stappen:

- Plan (maak een plan met de resultaten die je wilt bereiken)
- Do (voer het plan uit)
- Check (vergelijk de resultaten met wat je had willen bereiken)
- Act (bij afwijking: neem maatregelen/stuur bij om de resultaten alsnog te bereiken).



Via telefoon, e-mail en chat heeft het NGS dagelijks contact met haar leden. In deze contacten zal gevraagd worden naar de ervaringen met het werken met dit plan. Daarnaast zullen via korte vragenlijsten gevraagd worden naar de ervaringen.

Uiteraard worden de ontwikkelingen vanuit de Rijksoverheid/RIVM nauwlettend in de gaten gehouden, en wordt dit plan daar waar nodig aangepast.